



## FORMULAIRE DE DEMANDE

Modification aux règlements  
(zonage / lotissement / construction)

<b>A Identification du demandeur</b>			
<i>Si le demandeur n'est pas le propriétaire de l'immeuble, une <b>procuration</b> doit être jointe à la demande.</i>			
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	Nom et prénom du demandeur	Nom de la compagnie (le cas échéant)	
Adresse de correspondance (n°, rue, appartement)		Ville	Code postal
Adresse courriel		N° Téléphone	N° Cellulaire
<i>Si vous êtes <b>propriétaire de l'immeuble depuis moins de 6 mois</b>, veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de l'acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits (bureau d'enregistrement).</i>			
Date de publication		N° d'inscription	

<b>B Emplacement visé par la modification</b>		
Adresse des travaux (numéro, rue, ville)	ET/OU	N° de cadastre (numéro à 7 chiffres ex : 2 333 444)

<b>C Nature de la demande</b>	
Règlement visé par la modification <input type="checkbox"/> Plan d'urbanisme # 266 <input type="checkbox"/> Règlement de zonage # 267 <input type="checkbox"/> Règlement de lotissement # 268 <input type="checkbox"/> Règlement de construction # 269 <input type="checkbox"/> Règlement sur les permis et certificats # 270 <input type="checkbox"/> Autres :	Article(s) visé(s) par la modification <input type="checkbox"/> _____ _____ _____ _____

<b>D Informations supplémentaires</b>
Description de la modification : _____ _____ _____ _____

### CONTENU OBLIGATOIRE DE LA DEMANDE DE MODIFICATION RÈGLEMENTAIRE

La demande de modification à la réglementation d'urbanisme doit présenter les renseignements suivants :

- L'identification cadastrale du lot visé ou les coordonnées du bâtiment visé par la demande;
- L'usage actuel ou les bâtiments et constructions actuels présents;
- L'usage projeté ou les bâtiments et constructions projetés;
- Une description sommaire de la modification demandée et les motifs de cette demande;

Toute autre information jugée nécessaire par le fonctionnaire désigné pour l'évaluation de la demande;

L'étude de la demande débute lorsque la demande est complète, soit lorsque tous les documents et informations exigés ont été reçus et que les frais relativement à la demande de modification à un règlement ont été acquittés.



## FORMULAIRE DE DEMANDE

Modification aux règlements  
(zonage / lotissement / construction)

E Concepteur principal des plans et documents		
Nom de l'entreprise	Nom du professionnel	
Adresse de l'entreprise / Ville / Code postal	N° Téléphone de l'entreprise	
Adresse courriel	Date du plan	N° du plan

### ACCEPTATION OU REFUS

Toute demande de modification aux règlements de zonage, construction ou lotissement doit être conforme aux objectifs du plan d'urbanisme.

Toute demande de modification portant sur le plan d'urbanisme doit être conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et au document complémentaire de la Municipalité régionale du comté (MRC).

Suivant une décision favorable du Conseil municipal, les projets de changement concernant le règlement de zonage doivent être soumis à la consultation publique et sont susceptibles d'approbation référendaire. Ils doivent aussi être soumis à la MRC pour approbation et sont sujets à l'examen de conformité à l'égard du plan d'urbanisme dans une perspective de concordance. (Ainsi, une résolution du Conseil municipal accordant la demande peut ne pas être suffisante pour que le changement soit apporté).

L'acceptation des frais d'étude par la Municipalité de Durham-Sud ne garantit d'aucune façon l'acceptation de la demande, l'adoption de la modification demandée, ni son approbation par la MRC ou par les personnes habiles à voter, le cas échéant.

Le fonctionnaire désigné communiquera avec le demandeur lorsque le Conseil municipal aura statué sur la présente demande.

### FRAIS D'ÉTUDE

<i>Demande de modification à un règlement d'urbanisme ou projets</i>	<i>Coût</i>
Sans objet susceptible d'approbation référendaire	1 200 \$
Avec objet susceptible d'approbation référendaire	2 200 \$
Si une demande vise plus d'un règlement d'urbanisme	2 700 \$

*Les frais d'études sont payables au dépôt de la demande et sont **non remboursables***

### PROCÉDURE ATTRIBUABLE À UNE DEMANDE DE MODIFICATION D'UN RÈGLEMENT

- ✓ Veuillez compléter chacune des sections du présent formulaire en comblant les espaces appropriés;
- ✓ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec la demande), à l'hôtel de ville de la Municipalité de Durham-Sud, par courrier ou par courriel à :

**Municipalité de Durham-Sud**  
33, rue Principale  
Durham-Sud (Québec)  
J0H 2C0  
[reception@durham-sud.com](mailto:reception@durham-sud.com)

- ✓ Veuillez acquitter les frais exigibles lors du dépôt du formulaire par chèque à l'ordre de : *Municipalité de Durham-Sud*

F Signature du demandeur (obligatoire pour la délivrance du certificat)			
Nom et prénom en lettres moulées :		Date de la demande	
		Année	Mois
Signature :			Jour