



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN COMPTABLE / TECHNICIENNE COMPTABLE MUNICIPALITÉ DE DURHAM-SUD

RÔLE ET RESPONSABILITÉ

En collaboration avec la *nouvelle administration*, le titulaire assiste la direction générale dans ses différentes fonctions. Il effectue ses tâches en conformité avec les politiques et les lois en vigueur, les principes comptables généralement reconnus et le manuel de la présentation de l'information financière des municipalités. En tout temps, il offre un support à la direction générale. De plus, il siège aux séances du conseil en l'absence de la direction générale. Le poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes.

TÂCHES

- 1) Confection du rôle de perception et facturation de la taxation annuelle;
- 2) Facturation des droits de mutation, facturations diverses, perception et préparation des dépôts;
- 3) Préparation de la pie et des DAS, entrée des achats et paiements des fournisseurs, TPS et TVQ, conciliation bancaire, écritures de journaux et processus de fin de mois.
- 4) Tenir les registres d'employés à jour, effectuer les paies des employés, cessation d'emploi.
- 5) Effectuer les tâches aux opérations des comptes fournisseurs, préparer la liste des comptes à payer à déposer au procès-verbal du Conseil.
- 6) Agir à titre de secrétaire d'élection lorsque nécessaire.
- 7) Toutes autres tâches relatives à sa fonction et demandées par la direction générale.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne positive qui est reconnue pour son savoir-faire et qui adhère aux valeurs d'authenticité, de respect et d'engagement. Vous devez être débrouillard et autonome.

QUALIFICATION

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques administratives option finances ou équivalence.
- Expérience pertinente en comptabilité (payables et recevables) est un atout.
- Connaissance du logiciel comptable CIM, un atout majeur.
- Maîtrise de la suite de logiciel Office (Word, Excell, Outlook)
- Excellente maîtrise de la langue française, orale et écrite.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temps permanent 30 heures semaine. De 8 h à midi et de 13 h à 16 h 30 du lundi au jeudi. Congé les vendredis.
- Taux horaire entre 24 \$ et 32 \$ / heure, selon expérience et compétence.
- Avantages sociaux :
 - Assurances-collectives
 - Fermé pendant les vacances de la construction
 - Fermé entre Noël et jour de l'an
 - 10 jours maladie remboursable à 50 % à la fin de l'année fiscale
- Formation payée par l'employeur

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **curriculum vitae par courriel seulement** à l'adresse suivante : dg@durham-sud.com **avant le 21 juin 2024.**